# 福地长歌游船服务中心项目应聘人员登记表

应聘职务：（部门+岗位名称） 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | 出生年月（岁） |  | 彩色免冠  证件照 |
| 民 族 |  | 籍 贯 | |  | 出 生 地 |  |
| 政 治  面 貌 |  | 参加工作时间 | |  | 健康状况 |  |
| 职 称/职业资格 |  | 专 业  特 长 | |  | 婚姻状况 |  |
| 身份证  号 码 |  | | | 身高（cm） |  | 期望薪酬（万/年） |  |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 |  | | | 毕业院校及 专 业 |  | |
| 在 职  教 育 |  | | | 毕业院校及 专 业 |  | |
| 现工作单位及职务 |  | | | | | | |
| 联 系  电 话 |  | | | | 紧急联系人姓名/电话 |  | |
| 现 居  地 址 |  | | | | 电子邮箱 |  | |
| 学 习  经 历 | 起止年月 | | | 院校系名称（自高中起填写） | | | 专 业 |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
| 工 作  经 历 | 起止年月 | | | 工作单位及职务 | | | 证明人及职务 |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
| 家 庭  成 员 | 姓名 | 称谓 | | 出生年月 | 政治面貌 | | 工作单位及职务 |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| 突出业绩  或重大项目工作经历 |  | | | | | | |
| 资格证书及  获奖情况 |  | | | | | | |
| 是否与公司干部职工有亲属关系 | 是□ | | | | 否□ | | |
| 具体亲  属关系 | |  | | | | |
| 其他需要说明的情况 |  | | | | | | |
| 本 人  承 诺 | 本人承诺所填信息全部属实，若有虚假，自愿放弃所应聘岗位职务。    签 名： | | | | | | |

填表注意事项：

1.本表涉及年月、时间信息均按“YYYY.MM”格式填写；

2.全日制、在职学历学位填写所取得的最高学历学位，学历学位均需填写完整；

3.“工作经历”栏填满可单独附页提供，上一段工作经历的截止年月应与下一段工作经历的开始年月一致，空档期填写“待业”；

4.家庭成员包括父母、配偶、子女，若有退休或已故，则填写退休或已去世前单位及职务，并用括号备注“已退休”或“已去世”。